



## **HÁZIREND**



## Házirend

### Tartalomjegyzék

#### A Házirend hatálya

I. Az iskola általános elvárásai	2
II. Az iskolai munkarend	2
III. A tanulók joga és kötelezettségei	3
1. A tanuló kötelessége	3
2. A tanulónak joga	4
3. A tanuló joga különösen	4
IV. Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok	5
V. A táncórákra vonatkozó külön szabályok	5
VI. Növendékekkel szembeni elvárások	6
VII. Jutalmak	7
VIII. Büntetések	7
IX. A tanulói hiányzások igazolása	8
1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni	8
2. Az igazolás fajtái	8
3. Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos eljárás	9
X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája	9
XI. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések	10
1. Térítési díj, tandíj fizetési szabályok	10
1.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	10
1.2. Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások	10
1.3. Ingyenes, illetve térítésmentes alapfokú művészetoktatás	11
1.4. Szociális helyzet alapján adható kedvezmények	11
1.5. A térítési díj és tandíj fizetésének módja	11
2. A térítési díj, tandíj fizetésre vonatkozó egyéb szabályok, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	12
XII. A Házirend nyilvánossága	12
XIII. Záró rendelkezések	13

## **Házirend**

---

### **A Házirend hatálya**

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirendet be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottaknak, illetve az intézményben tartózkodó vendégeknek is.

Megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### **KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK HÁZIRENDJÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek a házirenddel kapcsolatos rendelkezései: 25, 46, 48, 50, 58, 70, 72, 83, 85. §
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet házirenddel kapcsolatos rendelkezései: 5, 16, 24, 51, 82, 117, 120, 121, 129. §
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

### **I. Az iskola általános elvárásai**

- Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.
- Vigyázunk magunk és társaink testi épségére és tulajdonára.
- Társas életünkben megtartjuk a kulturált viselkedés szabályait.
- Kötelességünknek érezzük, hogy a ránk bízott feladatokat legjobb tudásunk szerint végezzük el.

### **II. Az iskolai munkarend**

- Az iskola munkarendje úgy került kialakításra, hogy alkalmazkodjék az érdekelt iskolák munkarendjéhez, a szülők igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.
- A színhelyen a hivatalos ügyek intézése – a tanulók részére – 8 és 15 óra között történik. Az igazgató és helyettese a vezetési és foglalkozási feladatainak ellátását

## **Házirend**

úgy szervezi meg, hogy foglalkozási napokon 8 és 16.00 óra között valamelyikük mindig az intézményben tartózkodik.

- Tanítási szünetekben ügyeleti munkarend alapján tartózkodnak az intézményben. Ezen időszakon felül intézik a pedagógiai vezetési munka operatív feladatait. A pedagógusok az igazgató által meghatározott foglalkozási, ill. ügyeleti munkarend szerint dolgoznak.
- A nem pedagógus dolgozók számára a munkakörökre meghatározott munkaidőt, a munkaköri leírások tartalmazzák. Munkarendjüket az igazgató, ill. az általa megbízott munkahelyi vezető határozza meg.

### **III. A tanulók joga és kötelezettségei**

*A 2011.évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 46. § alapján.*

#### **1. A tanuló kötelessége, hogy**

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

## Házirend

---

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **2. A tanulóknak joga, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, a térítési és tandíjfizetési szabályzat rendelkezései alapján részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

### **3. A tanuló joga különösen, hogy**

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden

## Házirend

kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz,

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

### **IV. Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok**

1. Az intézmény tulajdonában lévő vagy a fenntartó által az intézmény használatába adott szellemi termékek (koreográfiák), tárgyak (szerkesztett zenék, kosztümök stb.) iskolán kívüli felhasználása, másolása, átadása tilos.
2. Indokolt esetben az igazgató engedélyével ettől a szabálytól el lehet térni.

### **V. A táncórákra vonatkozó külön szabályok**

1. Az órákon a tanulók nem viselhetnek olyan ékszert, karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, mely balesetveszélyt jelenthet.
2. Az öltözékben szemetelni, étkezni tilos.
3. A termék berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.
4. Bármiféle károkozás a felszerelésben, amely a nem rendeltetésszerű használatból adódik, a károkozót terheli.
5. A termekben lévő audiovizuális eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel üzemeltethetők.
6. Az iskolában és a szervezett iskolai rendezvényeken, fellépéseken dohányozni,

## Házirend

szeszesitalt fogyasztani tilos. Felnőtt nagykorú a kijelölt helyen dohányozhat.

7. A tanítási órán mobiltelefon használata tilos.

### VI. Növendékekkel szembeni elvárások

- Az órák előtt negyed órával az oktatás helyszínén jelenj meg, átöltözve várd a szaktanár érkezését.
- A tanteremben csak a nevelővel együtt lehet tartózkodni.
- Udvariasan viselkedj tanáraiddal, társaiddal, a felnőttekkel.
- Az intézmény minden dolgozóját, valamint az ide érkező látogatókat udvariasan üdvözlöd.
- Képességeidnek megfelelően dolgozz szorgalmasan.
- Valamennyi rendezvényen ápolts külsevel, kulturált magatartással jelenj meg.
- Megfelelően használd és óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Vigyázz saját és mások testi épségére, ha a baleset mégis bekövetkezik, azonnal jelentsd a szaktanárnak.
- Hiányzást igazolni a következő foglalkozáson lehet, egy alkalomnál több hiányzást csak az orvos igazolhat.

#### **Lehetőség van:**

- Órán kívül is szaktanári segítséget kérni, ha a tanórán komoly munkád mellett sem jutottál el a megértéshez.
- Az iskola tánctermetét, zenei anyagát, szakirodalmait külön gyakorlás, ismeretszerzés céljára igénybe venni.
- Az iskolában szervezett szabadidős programomon részt venni.
- Javaslatot tenni a tanórákon kívüli programokra, valamint részt venni azok szervező, ellenőrző, érékelő munkájában.
- A csoportközösségben elmondani véleményedet fegyelmi és jutalmazási kérdésekben, a magatartás és szorgalom osztályzat helyes kialakítása érdekében
- Pályaválasztási problémáiddal fordulhatsz szaktanárodhoz, igazgatódhoz.

#### **Ne tedd:**

- Az iskolában ne ráógumizz, és ne „szotyizz”!
- Minden egészségre káros tevékenységet kerülj!
- Ne beszélj illetlenül!
- Balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket (szűrő, vágó) az iskola területére ne hozz!

## **Házirend**

---

### **Jó, ha tudod:**

- Az okozott kárt mindenki köteles megtéríteni.
- Értéktárgyaiért mindenki saját maga felel, az iskola ezért semmiféle felelősséget nem vállal.
- A tanítási órák után a tanterem és a környezet tisztaságáért a csoport valamennyi tagja felelős.
- A kerékpárral érkezők kerékpárjukat az udvari tárolóban helyezték el lezárva.

## **VII. Jutalmak**

### **Év közben:**

- Szaktanári dicséret szóban
- Szaktanári dicséret írásban
- Igazgatói dicséret szóban, írásban

### **Év végén:**

- Bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- Oklevél
- Jutalomkönyv
- Igazgatói dicséret



## **Házirend**

---

### **VIII. Büntetések**

#### **A fegyelmezések fokozatai:**

- figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt
- írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intézés

#### **A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:**

- megrovás
- tanulónak kártérítés megfizetésére való kötelezése
- kizárás az iskolából

### **IX. A tanulói hiányzások igazolása**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az erre vonatkozó rendelkezések a *20/2012 EMMI rendelet 51.§-ában* találhatóak.

A mulasztások igazolása a szaktanár joga és kötelessége.

A szaktanár a tanév elején köteles a házirend ismertetésekor a tanulókkal és a szülőikkel ismertetni az igazolás módját.

#### **1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- a tanuló –kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A szaktanár a tanév elején köteles a házirend ismertetésekor a tanulókkal és a szülőikkel ismertetni az igazolás módját.

#### **2. Az igazolás fajtái:**

- szülői: a szülő 1 tanévben 3x1 napot igazolhat,
- orvosi: betegség esetén az orvosi igazolást a tanuló köteles a szülővel láttamoztatni.

A növendékeknek 1-1 tanítási órára a szaktanár, ennél hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt a távolmaradásra.

Az igazgatói engedélyt a szülőnek írásban kell kérnie.

## **Házirend**

Az igazolásokat a mulasztást követő első foglalkozáson kell bemutatni a szaktanárnak. A mulasztást követő 8. nap után az igazolás már nem fogadható el. Ebben az esetben a mulasztott órák igazolatlanok.

### **3. Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos eljárás:**

- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, illetve a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

## **X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

- Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt.
- A tanulók rendszeres tájékoztatását a székhelyen, a tagintézményben és a telephelyeken az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat.
- A félévente nyílt napot tart az iskola, melyen részt vesz az intézmény igazgatója, tagintézményben és a közeli telephelyeken a tagintézmény-vezető (igazgatóhelyettes), továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

## Házirend

---

### XI. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések:

#### **1. Térítési díj, tandíj fizetési szabályok**

##### **1.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**

Alapfokú művészetoktatási intézményben: előképző 1 évfolyamon heti kettő foglalkozás; előképző 2 évfolyamtól hetente minimum négy és maximum hat foglalkozás. A heti hat tanórai foglalkozás időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet (21/2005. VII.25. OM rendelet).

- főtárgy,
- kötelező, vagy kötelezően választható tárgy,
- választható tárgy,
- évente egy vizgabemutató,
- művészeti alapvizsga,
- művészeti záróvizsga,
- egy művészi előadás,
- évfolyam megisméltése, egy művészeti képzésben való részvétel esetén,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele e szolgáltatások körében.

##### **1.2. Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások:**

- az alapfokú művészetoktatásban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításának 115. §-ban meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozás,
- minden tanórai foglalkozás, ha a növendék az adott tanév szeptember 1.-ig nem tölti be a hatodik életévét,
- a huszonkettedik életév elérésétől minden tanórai foglalkozás,
- aki több alapfokú művészeti iskola hallgatója, és nyilatkozatából kiderül, hogy a térítési díjat a másik művészeti iskolában fizeti.

## Házirend

---

### **1.3. Ingyenes, illetve térítésmentes alapfokú művészetoktatás**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján minden esetben ingyenes: az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel:

- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- a hátrányos helyzetű tanuló,
- a testi, érzékszervi,
- közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos,
- az autista tanuló részére

Az iratkozási laphoz minden esetben csatolni kell a fizetési mentességet alátámasztó dokumentumok másolatát!

### **1.4. Szociális helyzet alapján adható kedvezmények:**

A szociális alapon adható kedvezményeket a Térítési és Tandíjfizetési Szabályzat részletesen tartalmazza.

### **1.5. A térítési díj és tandíj fizetésének módja:**

- A térítési díj, tandíj mértékét az intézmény minden tanév szeptemberében állapítja meg.
- A megállapított térítési díjak illetve tandíjak tanszakonként értendők.
- A tanévre megállapított térítési díjat és a tandíjat tanítási félévenként - az első félévben legkésőbb október 31-ig, a második félévben legkésőbb március 31-ig - kell teljesíteni.
- Az intézmény vezetője a térítési díj és a tandíj megfizetésére 10 havi részletfizetést is engedélyez, ezt minden hónap 15-ig teljesíteni kell.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 9. § alapján, ha a tanuló több alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában vesz részt művészeti képzésben térítési díj fizetési kötelezettség mellett és mely intézményben kíván tandíjat fizetni.

## **Házirend**

### **2. A térítési díj, tandíj fizetésre vonatkozó egyéb szabályok, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

- A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.
- A térítési díj, tandíj befizetése a Térítési díj és Tandíj Fizetési Szabályzatban rögzített módon történik. Ettől a szülő kérésére el lehet térni, esetleg részletfizetést lehet engedélyezni.
- A tandíj elmaradása esetén az iskola a következményekre történő figyelmeztetéssel írásban felhívja a szülő figyelmét. Ha a szabályzatban rögzített időre sem történik meg a tandíj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészeti oktatásban részesülők jegyzékéből.

### **XII. A Házirend nyilvánossága**

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend megtekinthető az iskola honlapján.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az irodában.

A Házirend egy példányát – a közoktatási törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatni kell a tanulókat a tanítási órán, illetve a szülőket a szülői értekezleten.

## Házirend

---


### XIII. Záró rendelkezések

A házirend az iskola székhelyén kívül a mindenkori telephelyekre is vonatkozik!


A házirendet Kapronczai Balázs igazgató készítette.

A Kapronczai Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület és az intézmény alkalmazottai 2021. augusztus 30. napján fogadták el.

Szigetvár, 2021.08.30.

  
-----

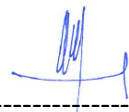
Hitelesítő nevelőtestületi tag

  
-----

Hitelesítő alkalmazott

A házirend a fenntartó (Táncművészetért Alapítvány) jóváhagyásával lépett hatályba.

Szigetvár, 2021.08.30.

  
-----

Fenntartó

TÁNCMŰVÉSZETÉRT ALAPÍTVÁNY  
PH:  
Lev. cím: 7900 Szigetvár  
Széchenyi I. u. 37/1.  
Adószám: 18318901-1-02  
Bsz.: 50800018-11026864

Ez a házirend 2021. év szeptember 1. napján lép hatályba.

Szigetvár, 2021.08.30.

  
-----

Igazgató

Kapronczai Alapfokú  
Művészeti Iskola  
7900 Szigetvár, Széchenyi u. 37/1  
Adószám: 18320114-1-02  
Bsz.: 50800018-11027391